|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа | ИНСТРУКЦИЯ "ГЛАВНОГО КОНСТРУКТОРА" |
| Вид документа | ИНСТРУКЦИЯ |
| Должностная инструкция | ГЛАВНЫЙ КОНСТРУКТОР |
| Оглавление | ОБРАЗЕЦ ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИИ  ПРОИЗВОДСТВО  ОСНОВНЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ ОТДЕЛЫ (СЛУЖБЫ)  РУКОВОДИТЕЛИ |

**ИНСТРУКЦИЯ**

**ГЛАВНОГО КОНСТРУКТОРА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ | УТВЕРЖДАЮ | | |
|  |  | | |
|  | (орган юридического лица (учредители); | | |
| 00.00.00 № 00 | лицо, уполномоченное утверждать | | |
| главного конструктора | должностную инструкцию) | | |
|  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |
|  | 00.00.00 г. |  |  |

**I. Общие положения**

1. Главный конструктор относится к категории руководителей.

2. На должность главного конструктора назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (техническое) образование и стаж конструкторской работы на инженерно-технических и руководящих должностях в соответствующей профилю предприятия отрасли не менее 5 лет.

3. Назначение на должность главного конструктора и освобождение от нее производится приказом директора предприятия.

4. Главный конструктор должен знать:

4.1. Законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по конструкторской подготовке производства.

4.2. Профиль, специализацию и особенности организационно-технологической структуры предприятия.

4.3. Перспективы технического развития отрасли и предприятия.

4.4. Системы и методы проектирования.

4.5. Организацию конструкторской подготовки производства в отрасли и на предприятии.

4.6. Производственные мощности, технические характеристики, конструктивные особенности и режимы работы оборудования предприятия, правила его эксплуатации.

4.7. Порядок и методы планирования конструкторской подготовки производства.

4.8. Технические требования, предъявляемые к разрабатываемым конструкциям, условиям их монтажа и сдачи в эксплуатацию.

4.9. Методы проведения технических расчетов.

4.10. Основы технической эстетики, художественного конструирования и эргономики.

4.11. Стандарты, технические условия и другие руководящие материалы по разработке и оформлению конструкторской документации.

4.12. Основы патентоведения, стандартизации и сертификации.

4.13. Системы автоматизированного проектирования.

4.14. Современные вычислительные и телекоммуникационные средства, включая средства копирования и размножения конструкторской документации.

4.15. Требования рациональной организации труда к проектно-конструкторским разработкам.

4.16. Отечественные и зарубежные достижения науки и техники в соответствующей отрасли производства.

4.17. Передовой отечественный и зарубежный опыт конструирования аналогичной продукции.

4.18. Основы экономики, организации производства, труда и управления.

4.19. Основы экологического законодательства.

4.20. Законодательство о труде.

4.21. Правила внутреннего трудового распорядка.

4.22. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.23. |  | . |

5. Главный конструктор непосредственно подчиняется главному инженеру.

6. На время отсутствия главного конструктора (командировка, отпуск, болезнь, отпуск пр.) его обязанности исполняет заместитель (при отсутствии такового - лицо, назначенное в установленном порядке), который приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7. |  | . |

**II. Должностные обязанности**

Главный конструктор:

1. Руководит созданием новых и модернизаций конструкций изделий (комплексов, машин, аппаратов, приборов, механизмов) действующего производства, обеспечивая их высокий технический уровень, конкурентно- и патентоспособность, соответствие современным достижениям науки и техники, требованиям технической эстетики и наиболее экономичной технологии производства.

2. Принимает меры по ускорению освоения в производстве перспективных конструкторских разработок, новейших материалов, широкому внедрению научно-технических достижений.

3. Организует разработку проектов новых опытных и промышленных установок, нестандартного оборудования и приспособлений в связи с реконструкцией объектов, автоматизацией производства и механизацией трудоемких процессов.

4. Проводит работу по повышению уровня квалификации, стандартизации и сертификации разрабатываемых конструкций изделий.

5. Обеспечивает соответствие новых и модернизированных конструкций техническим заданиям, стандартам, требованиям рациональной организации и охраны труда, нормам техники безопасности.

6. Руководит подготовкой технико-экономических обоснований эффективности новых конструкторских разработок, их преимуществ по сравнению с ранее изготовлявшимися.

7. Организует разработку перспективных и текущих планов внедрение и освоение новой техники, конструкторской подготовки производства, исследовательских и опытно-конструкторских работ, контролирует их выполнение.

8. Обеспечивает внедрение систем автоматизированного проектирования, своевременное составление, согласование и утверждение чертежей и другой технической документации, разрабатываемой конструкторскими подразделениями.

9. Совместно с заказчиками осуществляет разработку технических заданий на проектирование, обеспечивает защиту и согласование в установленном порядке разработанных эскизных, технических и рабочих проектов, представляет проектные решения на утверждение.

10. Организует хранение в соответствии с действующими правилами, размножение и своевременно обеспечение производства чертежами и другой конструкторской документацией.

11. Принимает меры по сокращению сроков освоения новой техники, стоимости и цикла конструкторской подготовки производства за счет внедрения прогрессивных методов проектирования, вычислительной и телекоммуникационной техники, передовых способов размножения технической документации, широкого использования в проектах стандартизированных и унифицированных деталей и сборочных единиц.

12. Осуществляет руководство исследовательскими и экспериментальными работами, проводимыми в подразделениях опытного производства.

13. Организует изготовление опытных продавцов, их экспериментальную проверку, отработку установочных партий и выпуск первых промышленных серий, добиваясь постоянного повышения качества и надежности изделий, уровня их технологичности, экологичности, снижения их себестоимости, трудоемкости и материалоемкости.

14. Участвует в монтаже, испытаниях, наладке и пуске новых конструкций изделий и их эксплуатацией.

15. Представляет на утверждение изменения, вносимые в техническую документацию по конструкторской подготовке производства.

16. Принимает участие в работе по аттестации изделий по категориям качества, разработке предложений по реконструкции, техническому перевооружению, интенсификации производства, повышению его эффективности, обеспечивает конструкторскую разработку принятых к внедрению рационализаторских предложений и изобретений.

17. Рассматривает и дает отзывы и заключения на наиболее сложные рационализаторские предложения, а также на проекты стандартов и другую конструкторскую документацию, поступающую на предприятие от сторонних организаций.

18. Организует работу по повышению квалификации работников, осуществляющих конструкторскую подготовку производства.

19. Руководит работниками отдела, направляет и координирует деятельность подчиненных ему подразделений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 20. |  | . |

**III. Права**

Главный конструктор имеет право:

1. Действовать от имени отдела, представлять интересы предприятия во взаимоотношениях с иными структурными подразделениями предприятия, сторонними организациями по вопросам организации и проведения конструкторских работ.

2. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений предприятия и специалистов необходимую информацию.

3. Участвовать в подготовке проектов приказов, инструкций, указаний, а также смет, договоров и других документов, связанных с деятельностью отдела.

4. Взаимодействовать с руководителями всех структурных подразделений по вопросам организации и проведения конструкторских работ.

5. Давать руководителям структурных подразделений предприятия, специалистам указания, по вопросам ремонта, эксплуатации и содержания технологического оборудования.

6. В пределах своей компетенции подписывать и визировать документы; издавать за своей подписью распоряжения по предприятию по вопросам организации и проведения конструкторских работ.

7. Самостоятельно вести переписку со структурными подразделениями предприятия а также иными организациями по вопросам, входящим в его компетенцию.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8. |  | . |

**IV. Ответственность**

Главный конструктор несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4. |  | . |

|  |  |
| --- | --- |
| Должностная инструкция разработана в соответствии с |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |  |  |  |
| Руководитель структурного подразделения | | |  |  |  |  |
|  | | |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |
|  | | |  | 00.00.00 |  |  |
|  | | |  |  |  |  |
| СОГЛАСОВАНО: | | |  |  |  |  |
| Начальник юридического отдела | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |  |  |  |  |
| 00.00.00 |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |
| С инструкцией ознакомлен: | | |  |  |  |  |
|  | | |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |
|  | | |  | 00.00.00 |  |  |